

Số: /TB-THCS

Yên Lỗ, ngày 11 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết quả kiểm tra thực hiện nghiệp vụ tay nghề; Học tập và rèn luyện của học sinh; Hoạt động của bán trú; cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tháng 9 năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 44/QĐ-THCS ngày 18/9/2024 của Hiệu trưởng về việc thành lập tổ kiểm tra của Trường PTDTBT THCS Yên Lỗ.

Qua xem xét báo cáo của kết quả kiểm tra của Ban kiểm tra ngày 30/9/2024. Trường PTDTBT THCS Yên Lỗ thông báo kết quả kiểm tra như sau:

#### **1. Đặc điểm tình hình**

- Trường PTDTBT THCS Yên Lỗ năm học 2024-2025 có 28 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trong đó cán bộ quản lý (CBQL): 02 (Đại học 02), 01 hiệu trưởng, 01 phó hiệu trưởng, Giáo viên: 17 (ĐH 16, CĐ 01). Nhân viên 09 (01 Y tế (Trung cấp); Kế toán: 01 (Đại học); Thư viện: 01 (Đại học); Thiết bị: 01 (Đại Học); Bảo vệ: 01 (trình độ 12), nhân viên nấu ăn: 03 (03 Trung cấp). Nhân viên văn thư hợp đồng: 01 (trình độ Đại học).

- Quy mô lớp, học sinh: 08 lớp học với tổng số 180 học sinh (*127 học sinh bán trú được hưởng chế độ 116*).

- Nhà trường có 01 chi bộ đảng với 12 đảng viên, trong đó 12 đảng viên chính thức.

- Nhà trường có tổ chức Công đoàn; Chi đoàn thanh niên; Liên đội;

- Nhà trường chia 02 tổ chuyên môn:

+ Tổ Khoa học tự nhiên gồm 11 người;

+ Tổ Khoa học xã hội gồm 10 người;

+ Tổ Văn phòng gồm 7 người.

1. Số lượng cá nhân được kiểm tra: 4 giáo viên.

2. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra trình độ nghiệp vụ (tay nghề) của giáo viên; Hoạt động của bán trú; Hoạt động và rèn luyện của học sinh; Cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học (việc sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, phòng làm việc, thư viện, thiết bị đồ dùng dạy học)

3. Thời gian thực hiện: Từ ngày 20 tháng 9 năm 2024 đến ngày 30 tháng 9 năm 2024.

#### **2. Kết quả kiểm tra**

## 1. Về trình độ nghiệp vụ tay nghề

### 1.1. Bà Lý Minh An: Trực tiếp dự giờ 02 tiết:

- Tiết thứ nhất theo PPCT: Tiết 15 lớp 7A. Tên bài: Đồng dao mùa xuân.

- Tiết thứ hai theo PPCT: Tiết 15 lớp 8<sup>a</sup>. Tên bài: Thu Điều.

#### a) Ưu điểm:

- Tổ chức các hoạt động dạy học phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp của bộ môn. Kế hoạch rõ ràng, chính xác.

- Sử dụng thiết bị phù hợp hiệu quả. Các phương án kiểm tra đánh giá linh hoạt.

- Hoạt động của giáo viên nhịp nhàng, dứt khoát, phát hiện kịp thời những khó khăn vướng mắc của học sinh.

- Học sinh tích cực hợp tác trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### b) Hạn chế:

- Quan tâm giúp đỡ các đối tượng học sinh (Chưa đạt, Đạt, Tốt) chưa toàn diện.

- Cách thức tổ chức cuốn hút các đối tượng học sinh tham gia.

- Tổ chức cho học sinh hoạt động còn ít.

### 1.2. Ông Hoàng Văn Thi: Trực tiếp dự giờ 02 tiết:

- Tiết thứ nhất theo PPCT: Tiết 10 lớp 8B

Tên bài: Chủ đề 2. Khám phá bản thân.

- Tiết thứ hai theo PPCT: Tiết 4 lớp 7B.

Tên bài: Bài 3. Phong trào văn hóa phục hưng và cải cách tôn giáo.

#### a) Ưu điểm:

- Giáo viên có sự chuẩn bị bài, các hoạt động có mục tiêu rõ ràng, tổ chức các hoạt động dạy học theo các bước phù hợp với đặc trưng bộ môn.

- Sử dụng trang thiết bị dạy học phù hợp với nội dung kiến thức bài.

#### b) Hạn chế:

- Phương án kiểm tra đánh giá trong quá trình tổ chức dạy học chưa linh hoạt.

- Cách thức tổ chức chưa lôi cuốn học sinh. Chưa phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh. Cách đặt câu hỏi, lệnh chưa rõ ràng và dứt khoát. Nội dung vấn đề cần chốt lại chưa được rõ ràng đầy đủ.

- Giáo viên hoạt động nhiều, học sinh tiếp cận vấn đề chưa chủ động.

- Cách trình bày bảng chưa thực sự hợp lý còn vừa chiếu vừa viết bảng.

### 1.3. Ông Đỗ Quang Dũng.

Dự giờ trực tiếp tại lớp học: 01 tiết.

*a) Ưu điểm:*

- Giáo viên có sự chuẩn bị bài chu đáo, kế hoạch bài dạy thể hiện rõ các bước lên lớp của giáo viên,;
- Giáo viên lên lớp đầy đủ các bước, làm chủ kiến thức bài dạy, hoàn thành tiết dạy đúng kế hoạch;
- Tổ chức các hoạt động phù hợp, hướng dẫn và giao nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng;
- Đa số học sinh chú ý, chủ động tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập.

*b) Hạn chế:*

- Hệ thống câu hỏi/bài tập chưa phong phú;
- Một số học sinh chưa tích cực, chủ động, hợp tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập;
- Một số học sinh chưa sẵn sàng tiếp nhận và thực hiện nhiệm vụ học tập.

#### **1.4. Ông Lãng Văn Đặng**

Dự giờ trực tiếp tại lớp học: 01 tiết.

*a) Ưu điểm:*

- Giáo viên có sự chuẩn bị bài chu đáo, kế hoạch bài dạy thể hiện rõ các bước lên lớp của giáo viên,;
- Giáo viên lên lớp đầy đủ các bước, làm chủ kiến thức bài dạy, hoàn thành tiết dạy đúng kế hoạch;
- Tổ chức các hoạt động phù hợp, hướng dẫn và giao nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng;
- Đa số học sinh chú ý, chủ động tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập.

*b) Hạn chế:*

Một số học sinh chưa tích cực, chủ động, hợp tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập;

#### **2. Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh**

##### **- Công tác tự rèn luyện của học sinh**

*\* Ưu điểm:*

Đa số học sinh tham gia tích cực các hoạt động sinh hoạt tập thể.

*\* Hạn chế:*

+ Một số học sinh chưa có ý thức trong hoạt động tập thể, cụ thể còn trốn tránh hoạt động thể dục giữa giờ.

+ Khi tham gia hoạt động, chưa thực hiện tốt việc : đeo khăn quàng, mặc đồng phục, đi dép quai....

**- Thực hiện nề nếp học tập, sách vở và đồ dùng học tập.**

*\* Ưu điểm:*

+ Học sinh đi học đúng giờ, đầu tóc gọn gàng phù hợp với điều lệ trường THCS.

+ Học sinh có đầy đủ sách giáo khoa, vở ghi và đồ dùng phục vụ cho việc học tập.

*\* Hạn chế:*

+ Một số học sinh chưa tích cực và tự giác học tập còn hay nhắc nhở ;

+ Một số học sinh chưa bảo quản tốt sách vở, đồ dùng học tập, một số em còn vẽ bẩn vào sách vở hoặc làm rách sách; lười ghi chép bài, hay quên sách khi đến lớp.

+ Một số học sinh chưa chuẩn bị bài trước khi đến lớp.

**3. Kết quả kiểm tra công tác bán trú**

*a) Ưu điểm:*

- Cơ sở vật chất phục vụ bán trú: Có đủ trang thiết bị tối thiểu cho việc tổ chức nấu ăn cho học sinh bán trú; Đủ các vật dụng cần thiết.

- Hoạt động của bộ phận nuôi dưỡng, chăm sóc; kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc học sinh: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định; thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng học sinh đảm bảo.

- Khu nhà ở của HS, nhà ăn, nhà bếp, lưu mẫu thức ăn, khâu chế biến và nhân viên nhà bếp thực hiện nhiệm vụ: Nhà bếp, nhà ăn được lau dọn tương đối sạch sẽ.

- Hoạt động của học sinh bán trú: Tổ chức sinh hoạt bán trú hàng tháng theo kế hoạch.

*b) Hạn chế:*

- Nhân viên nấu ăn mặc trang phục khi làm việc chưa được thường xuyên.

- Việc cập nhật các bảng biểu chưa được kịp thời.

- Tổ trưởng phụ trách bán trú lưu ý việc đôn đốc, kiểm tra, đánh giá cụ thể.

**4. Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học: việc sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, phòng làm việc, thư viện, thiết bị, đồ dùng dạy học**

*a) Ưu điểm:*

Về phòng học có đủ phòng học để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, (8 phòng học), có đầy đủ ánh sáng, ti vi, máy chiếu, bảng từ, bàn ghế học sinh....

Có 01 phòng thiết bị dạy học.

b) Hạn chế:

Thiếu phòng đa chức năng, phòng học bộ môn, khu hành chính và các phòng phụ trợ khác theo quy định định tại thông tư 13.

Trang thiết bị chưa được cấp đầy đủ, còn thiếu bộ thiết bị các lớp 7,8,9.

Công trình nước hợp vệ sinh chưa đảm bảo; Chưa có phòng bảo vệ, nhà để xe.

### 3. Nhận xét, đánh giá và kết luận

a) Ưu điểm

- Về trình độ tay nghề: Giáo viên có sự đầu tư, chuẩn bị bài chu đáo, kế hoạch bài dạy thể hiện rõ các bước lên lớp (An, Thi, Dụng, Đặng), làm chủ kiến thức bài dạy, hoàn thành tiết dạy đúng kế hoạch; Tổ chức các hoạt động phù hợp, hướng dẫn và giao nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng (Dụng, An, Đặng); Sử dụng thiết bị phù hợp hiệu quả. Các phương án kiểm tra đánh giá linh hoạt (Dụng, An, Đặng). Đa số học sinh chú ý, chủ động tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 6 B:

+ Đa số học sinh tham gia tích cực các hoạt động sinh hoạt tập thể.

+ Học sinh đi học đúng giờ, đầu tóc gọn gàng phù hợp với điều lệ trường THCS.

+ Học sinh có đầy đủ sách giáo khoa, vở ghi và đồ dùng phục vụ cho việc học tập.

- Công tác bán trú:

+ Cơ sở vật chất phục vụ bán trú: Có đủ trang thiết bị tối thiểu cho việc tổ chức nấu ăn cho học sinh bán trú; Đủ các vật dụng cần thiết.

+ Hoạt động của bộ phận nuôi dưỡng, chăm sóc; kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc học sinh: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định; thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng học sinh đảm bảo.

+ Khu nhà ở của HS, nhà ăn, nhà bếp, lưu mẫu thức ăn, khâu chế biến và nhân viên nhà bếp thực hiện nhiệm vụ: Nhà bếp, nhà ăn được lau dọn tương đối sạch sẽ.

+ Hoạt động của học sinh bán trú: Tổ chức sinh hoạt bán trú hàng tháng theo kế hoạch.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học: việc sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, phòng làm việc, thư viện, thiết bị, đồ dùng dạy học

Về phòng học có đủ phòng học để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, (8 phòng học), có đầy đủ ánh sáng, ti vi, máy chiếu, bảng từ, bàn ghế học sinh....Có 01 phòng thiết bị dạy học.

b) Hạn chế

- Về trình độ tay nghề:

+ Quan tâm giúp đỡ các đối tượng học sinh (Chưa đạt, Đạt, Tốt) chưa toàn diện. Cách thức tổ chức chưa thực sự cuốn hút các đối tượng học sinh tham gia. Tổ chức cho học sinh hoạt động còn ít (An).

+ Phương án kiểm tra đánh giá trong quá trình tổ chức dạy học chưa linh hoạt. Cách thức tổ chức chưa lôi cuốn học sinh. Chưa phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh. Cách đặt câu hỏi, lệnh chưa rõ ràng và dứt khoát. Nội dung vấn đề cần chốt lại chưa được rõ ràng đầy đủ. Giáo viên hoạt động nhiều, học sinh tiếp cận vấn đề chưa chủ động. Cách trình bày bảng chưa thực sự hợp lý còn vừa trình chiếu vừa viết bảng (Thi).

+ Việc xây dựng hệ thống câu hỏi/bài tập chưa phong phú; Một số học sinh chưa tích cực, chủ động, hợp tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập; Một số học sinh chưa sẵn sàng tiếp nhận và thực hiện nhiệm vụ học tập (Dụng).

+ Chưa có biện pháp lôi cuốn học sinh tích cực, chủ động, hợp tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập (Đặng).

- Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 6 B:

+ Một số học sinh chưa có ý thức trong hoạt động tập thể, cụ thể còn trốn tránh hoạt động thể dục giữa giờ.

+ Khi tham gia hoạt động, chưa thực hiện tốt việc: đeo khăn quàng, mặc đồng phục, đi dép quai....

+ Một số học sinh chưa tích cực và tự giác học tập còn hay nhắc nhở;

+ Một số học sinh chưa bảo quản tốt sách vở, đồ dùng học tập, một số em còn vẽ bẩn vào sách vở hoặc làm rách sách; lười ghi chép bài, hay quên sách khi đến lớp.

+ Một số học sinh chưa chuẩn bị bài trước khi đến lớp.

- Công tác bán trú:

+ Nhân viên nấu ăn mặc trang phục khi làm việc chưa được thường xuyên.

+ Việc cập nhật các bảng biểu chưa được kịp thời.

+ Tổ trưởng phụ trách bán trú lưu ý việc đôn đốc, kiểm tra, đánh giá cụ thể.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học: việc sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, phòng làm việc, thư viện, thiết bị, đồ dùng dạy học

Thiếu phòng đa chức năng, phòng học bộ môn, khu hành chính và các phòng phụ trợ khác theo quy định định tại thông tư 13.

Trang thiết bị chưa được cấp đầy đủ, còn thiếu bộ thiết bị các lớp 7,8,9.

Công trình nước hợp vệ sinh chưa đảm bảo; Chưa có phòng bảo vệ, nhà để xe.

#### **4. Kiến nghị các biện pháp xử lý**

##### **a) Trình độ tay nghề**

- Cô giáo Lý Minh An: Cần lưu ý quan tâm giúp đỡ các đối tượng học sinh yếu; Tích cực đổi mới phương pháp để cuốn hút học sinh hơn.

- Thầy giáo Hoàng Văn Thi: Cần linh hoạt hơn việc kiểm tra đánh trong quá trình tổ chức dạy học. Cần tích cực đổi mới phương pháp tổ chức để lôi cuốn học sinh. Cần quan tâm để phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh.

- Thầy giáo Lăng Văn Đăng và Đỗ Quang Dũng: Tích cực đổi mới, vận dụng linh hoạt các phương pháp, kỹ thuật dạy học.

### **b) Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 6 B**

- Giáo viên bộ môn cần quan tâm đến tất cả đối tượng học sinh; thường xuyên kiểm tra vở ghi học sinh sau mỗi tiết học, kiểm tra việc chuẩn bị bài trước khi đến lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm cần nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp, nội quy.

### **c) Công tác bán trú**

- Việc cập nhật các bảng biểu cần hoàn thành đúng tiến độ từng ngày;

- Nhân viên nấu ăn cần mặc đúng trang phục khi thực hiện nhiệm vụ;

- Về hoạt động của học sinh bán trú: Tổ trưởng phụ trách cần tăng cường đôn đốc, kiểm tra, đánh giá cụ thể việc quản lý HS bán trú.

### **d) Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học (việc sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, phòng làm việc, thư viện, thiết bị, đồ dùng dạy học)**

Tiếp tục tham mưu cấp có thẩm quyền đầu tư tăng cường cơ sở vật chất thiết bị để phục vụ cho công tác dạy học trong thời gian tới.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra thực hiện nghiệp vụ tay nghề; Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; Hoạt động của bán trú; cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tháng 9 năm 2024 của trường PTDTBT THCS Yên Lỗ. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên toàn đơn vị nghiên túc tiếp thu và khắc phục những hạn chế đã chỉ ra./.

**HIỆU TRƯỞNG**

#### ***Nơi nhận:***

- HT, PHT;
- Các Tổ CM, TVP;
- Các GV, NV trường;
- Lưu: VT, HSKTr.

**Hoàng Văn Lộc**